



# プリンターのご利用手順書

[Mac PC]

- ①プリンタをご利用されたい場合は、スタッフへお声がけください。
- ②スタッフより、以下の情報を確認させていただき、ユーザー情報の登録が完了しましたら、プリンタドライバーのご案内と、ご利用マニュアルをお渡しさせていただきます。

〔ユーザー登録に必要な情報（スタッフより確認する情報）〕

- ・【お名前】
- ・【メールアドレス】
- ・【ユーザーID】（任意の英数字）

をご申告いただき、スタッフがユーザー登録をさせていただきます。

☆過去に利用された方で、PINコードを忘れた場合も、スタッフにお申し出ください。（ユーザーの再登録を実施させていただきます。）

# 利用者情報の登録（初回のみ）

①【RICOHクラウド】からメールが届きます。  
ログイン情報の登録URLをクリックしてください。

②開いたページでパスワードを設定し  
「登録」をクリックしてください

[[RICOH Account] ユーザー登録のお知らせ

info@na.accounts.ricoh.com  
宛先

フラグを設定します: までに開始してください。 が期限です。

様

RICOH Account のユーザーとして登録されました。

テナント名 :  
テナント ID :  
ユーザーID :

下記の URL からログイン情報の登録を行ってください。

<https://na.accounts.ricoh.com/v1/aut/confirmLoginMailAddress?code=LBg1rLfAYruWz>

上記 URL は、本メール到着から 7 日間有効です。

ログイン情報登録後、以下の URL から RICOH Account をご利用いただけます。  
<https://na.accounts.ricoh.com/portal/login.html>

ログイン情報登録

テナントID:

パスワードでログイン  
\*は必須項目です

ユーザーID

メールアドレス

姓\*

名\*

パスワード\*

パスワード（確認）\*

▼ パスワードポリシー

登録

パスワードは5頁の⑤で使いますので  
忘れずメモしておいてください。

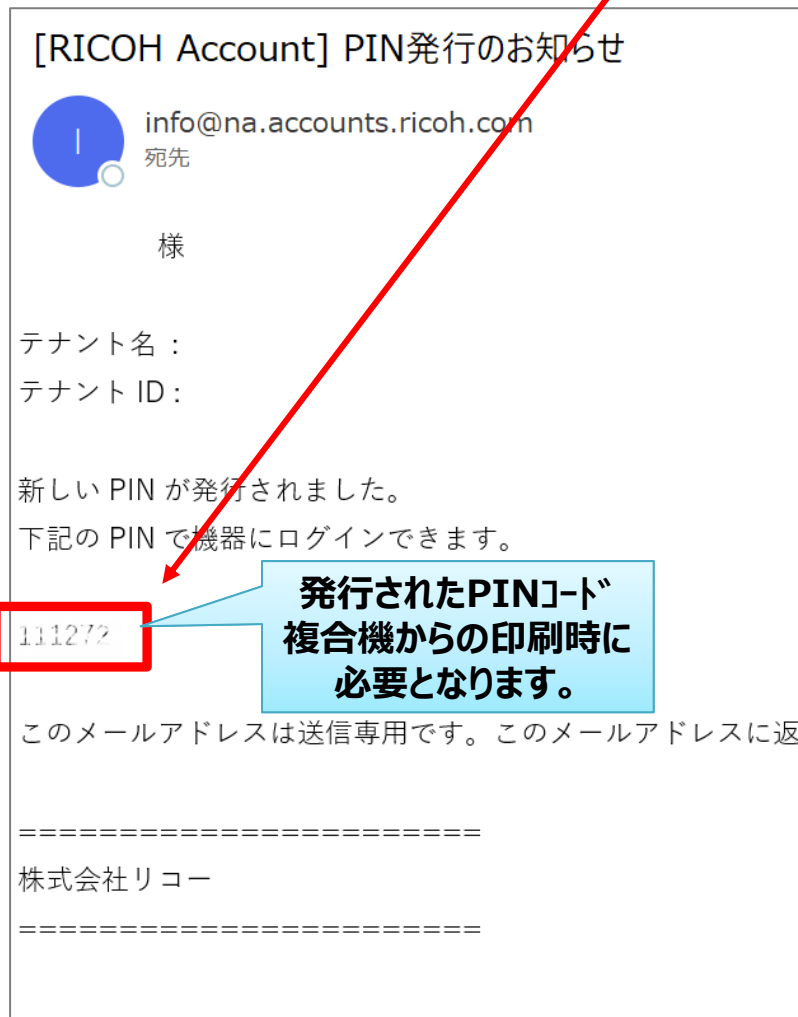
次ページ③へ

# 利用者情報の登録（初回のみ）



③パスワードの設定を行うと、**※PINコード**が記載されたメールが届きます。

④これで登録作業は完了です。



**※発行されたPINコードは、これからLink-to（コワーキングスペース）でパソコンから印刷された際に必要となります。  
★無くされないようご注意ください。**

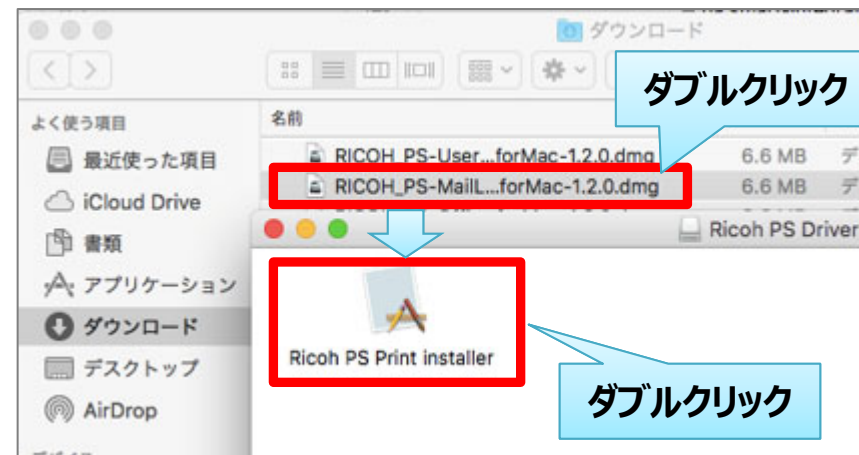
**次にプリンタドライバをインストールします。**

# ■ プリンタドライバーの設定(初回のみ)

- ①『<https://www.tckobelco2103.jp/link-to/>』にアクセスし以下の画面までスクロール



- ③ダウンロードしたファイルをダブルクリックします。  
・MacOS用： linkto\_mac.dmg



- ②MacOS用をクリックしダウンロードします。

- ④確認画面が表示されますので、【開く】をクリックします。



次ページ⑤へ

# プリンタドライバーの設定(初回のみ)

⑤ご利用者様の【メールアドレス】と、前ページで登録した【パスワード】を入力し、【インストール】をクリックします。

⑦以上でインストール完了となります。

Ricoh Cloud Printer Server Settings

プリンター名称: Ricoh Cloud Printer

プロキシサーバー

プロキシサーバーを使用する

アドレス: 0 . 0 . 0 . 0    ポート: 8080 (0-65535)

ユーザー名称:                      パスワード:                     

ログイン情報

メールアドレス:                     

パスワード:                             

閉じる    **インストール**



次に、MacPCでプリンタを選択し印刷指示を行ってから、複合機の前に移動します。  
(次ページ⇒)

【補足】下記画面が表示された場合、管理者権限のあるユーザー名・パスワード入力しOKを押します。

Ricoh PS Print installerが変更を加えようとしています。

許可するにはパスワードを入力してください。

ユーザ名: User01

パスワード:                             

キャンセル    **OK**

インストール権限がない場合に出てくる画面でお持ちのMacPCの管理者権限のあるユーザー名とパスワードを入力することで、インストールが出来るようになります。

①【キーボード入力でのログイン】を選択します。



③複合機のホーム画面から【LFプリント】を押します。



②【PINコード】を入力します。



3ページ③で届いた  
PINコードを入力します

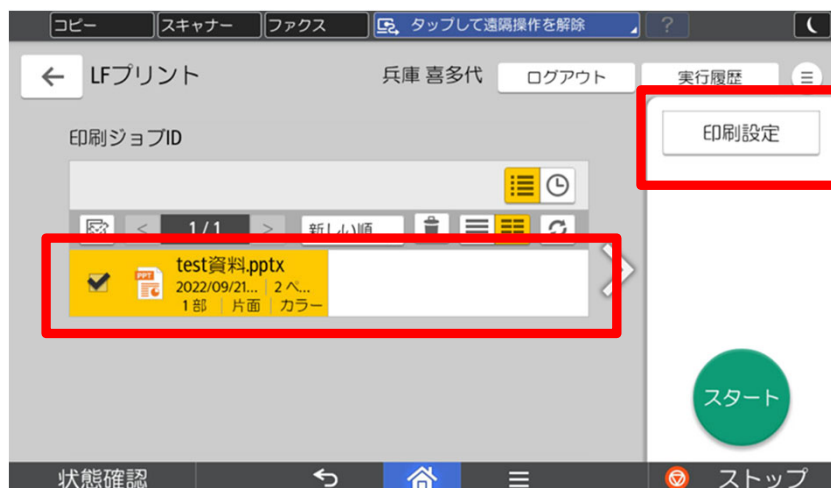
④画面が開いたら更に【LFプリント】を押します。



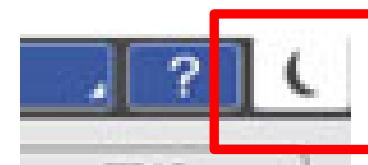
次ページ⑤へ

## ⑤ 印刷したい文書を選択します。

※【印刷設定】ボタンから、【白黒設定・部数・両面設定】の変更を行うことも可能です。



## ⑦ 印刷が終了したら、画面右上の「三日月」ボタンを押してログアウトします。



★ 印刷物の取り忘れにご注意ください★

## ⑥ 【スタート】を押します。



以上で印刷は終了です。